

**REGISTRAZIONE
PROTOCOLLO**

Gussola, lì _____

**AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
DEL COMUNE DI GUSSOLA (CR)**

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIO.

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il ____ / ____ / ____

Residente in _____

Via/Piazza _____ n° _____

Telefono _____

CHIEDE

Il rilascio del certificato attestante l'idoneità del proprio alloggio sito in GUSSOLA,
Via/Piazza _____ N°civico _____ piano _____

per i seguenti motivi:

- RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE;
- DATORE DI LAVORO;
- CARTA DI SOGGIORNO;
- PERMESSO DI SOGGIORNO;
- Altro* (specificare) _____

A tal fine allega:

- **ORIGINALE** dell'atto di proprietà/contratto di affitto.

Firma

APPUNTAMENTO PER SOPRALLUOGO: DATA _____ ORA _____

NOME SUL CAMPANELLO: _____

Per eventuali variazioni occorre contattare telefonicamente, con debito anticipo, l'ufficio tecnico al n.0375/263318